

Plan szkoleń 2010 r. w województwie mazowieckim

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowana liczba uczestników	Ilość edycji	Terminy realizacji
WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE		10457		
REGION WARSZAWSKI		5489		
Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie		270		
1.	Kierunki zgodne z wnioskami osób bezrobotnych ubiegających się o skierowanie na szkolenie – szkolenia indywidualne dla osób bezrobotnych	270	wg potrzeb	I – IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim		170		
1.	Kadry i płace	20	2	I i III kwartał
2.	Referent ds. księgowości	10	1	II kwartał
3.	Magazynier z obsługą wózka widłowego	10	1	III kwartał
4.	Operator koparko-ładowarki	10	1	III kwartał
5.	ABC przedsiębiorczości	10	1	III kwartał
6.	Szkolenia indywidualne	110	wg potrzeb	I - IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Grójcu		120		
1.	Księgowość podstawowa	10	1	III - IV kwartał
2.	Kierowca wózków jezdniowych	20	2	II – III kwartał
3.	Magazynier z obsługą wózka jezdniowego	20	2	II - IV kwartał
4.	Kucharz-kelner	10	1	II – III kwartał
5.	Kosmetyka, wizaż, stylizacja paznokci	10	1	II – III kwartał
6.	Asystentka biurowa	10	1	II – III kwartał
7.	Fryzjerstwo	10	1	II – III kwartał
8.	Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy	30	3	II – IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie		426		
1.	Tworzenie stron WWW, Internet w środowisku Windows z obsługą komputera dla początkujących	15	1	II kwartał
2.	Specjalista kadrowo-płacowy z obsługą programu księgowego Symfonia	15	1	I - II kwartał
3.	Pracownik administracyjno-biurowy z nauką języka angielskiego i obsługą komputera zakończoną Europejskim Certyfikatem Umiejętności Komputerowych ECDL	15	1	I kwartał
4.	Prawo jazdy kategorii C wraz z kwalifikacją wstępną	30	2	I - II kwartał
5.	Manicure, pedicure i stylizacja paznokci	10	1	I kwartał
6.	Spawanie elektryczno-gazowe i metodą Mag w osłonie CO2	11	1	I - II kwartał
7.	Obsługa wózków jezdniowych wspomaganych obsługą komputerowych programów magazynowych	15	1	I - II kwartał
8.	Uprawnienia kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń elektroenergetycznych	15	1	I - II kwartał
9.	Moja firma – kurs przygotowujący do założenia własnej firmy	20	1	II - IV kwartał
10.	Kurs bukiciarstwa, florystyki z elementami technik decoupage	10	1	III kwartał
11.	Kurs „Fizyczna ochrona osób i mienia” przygotowujący do licencji, oraz ochrona imprez masowych	10	1	III kwartał
12.	Kadry, płace i rozliczenia z ZUS z obsługą programu Płatnik, programy księgowe	30	2	II - III kwartał
13.	Grafika komputerowa z tworzeniem stron internetowych	20	1	III kwartał
14.	Technolog robót wykończeniowych	20	1	II - III kwartał

15.	Działalność cateringowa i organizowanie bankietów z podstawami języka angielskiego	10	1	III - IV kwartał
16.	Prawo jazdy kategorii D wraz z kwalifikacją wstępną	30	2	II - III kwartał
17.	Profesjonalny sprzedawca z nauką fakturowania i obsługą kasy fiskalnej z praktyką zawodową w sklepach	15	1	II kwartał
18.	Kucharz – garmażer	10	1	III - IV kwartał
19.	Profesjonalne sprzątanie z praktyką	10	1	III - IV kwartał
20.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	70	5	II - IV kwartał
21.	Pracownik magazynu z obsługą kasy fiskalnej, komputera z programem GM oraz wózka jezdniowego certyfikowanego przez TÜV SÜD Polska	15	1	II - III kwartał
22.	Kompleksowa obsługa biura z blokiem językowym-sekretariat, księgowość, kadry i płace	10	1	III - IV kwartał
23.	Florystyka z przedsiębiorczością i obsługą kasy fiskalnej, znajomością technik sprzedaży, tworzenia biżuterii i decoupage	10	1	III - IV kwartał
24.	Interaktywne formy prezentacji z wykorzystaniem Internetu i projektowanie stron WWW	10	1	III - IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Mińsku Mazowieckim		135		
1.	Księgowość z elementami kadr i płac	15	1	II kwartał
2.	Wikliniarstwo, bukiciarstwo i florystyka	10	1	II kwartał
3.	Uprawnienia elektryczne (z włączeniem do programu szkolenia z zakresu kontrolno-pomiarowego) z egzaminem	10	1	II kwartał
4.	Administrator Linux'a	10	1	II kwartał
5.	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy (w ramach Klubu Pracy)	15	wg potrzeb	I - IV kwartał
6.	Operator walca drogowego kl. III	10	1	II kwartał
7.	Pracownik administracyjno-biurowy z panelem Kadry i Płace	20	1	II - III kwartał
8.	Wizaż i stylizacja paznokci	10	1	II - III kwartał
9.	ABC Przedsiębiorczości	20	1	II - III kwartał
10.	Operator wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli	15	1	III kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim		404		
1.	Menedżer personalny w firmie	30	2	II – IV kwartał
2.	Prawo jazdy kat. C, C+E, oraz D wraz z kwalifikacją wstępną	40	4	II – IV kwartał
3.	ABC przedsiębiorczości	100	10	II – IV kwartał
4.	Agent celny. Kurs przygotowujący do egzaminu państwowego	5	1	III kwartał
5.	Decoupage i biżuteria (rękodzieła artystyczne - krok po kroku)	10	1	III kwartał
6.	Grafika wektorowa, bitmapowa oraz tworzenie stron www na potrzeby reklamy	14	1	III – IV kwartał
7.	Kurs języka angielskiego poziom: podstawowy, średniozaawansowany i zaawansowany	20	2	II – IV kwartał
8.	Kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym w transporcie wewnątrzzakładowym	15	1	II kwartał
9.	Magazynier – koordynator prac magazynowych i spedycji z obsługą wózków jezdniowych (z egzaminem UDT)	15	1	III – IV kwartał
10.	Nowoczesna zarządzanie biurem	30	2	II – IV kwartał
11.	Operator koparko-ładowarki oraz koparki jednoznaczyniowej kl. III z rozszerzeniem o typ w kl. II, Operator koparko-ładowarki oraz ładowarki	30 (2x15)	2	II – IV kwartał

	jednonaczyniowej kl. III z rozszerzeniem o typ w kl. II			
12.	Profesjonalny sprzedawca z obsługą komputera oraz programu CorelDraw i kas fiskalnych + książeczka do celów sanepidu	15	1	II kwartał
13.	Spawanie elektryczno-gazowe i metodą MAG w osłonie CO2	10	1	II – IV kwartał
14.	Warsztaty aktywizujące	30	3	
15.	Zaawansowana rachunkowość według regulacji prawa bilansowego, krajowego i międzynarodowego	15	1	III – IV kwartał
16.	Szkolenia indywidualne	25	25	I – IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku		100		
1.	Magazynier + wózki jezdniowe z napędem silnikowym	10	1	III kwartał
2.	Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym	10	1	II – III kwartał
3.	Obsługa kasy fiskalnej + książeczka do celów snepidu	10	1	III kwartał
4.	Pracownik administracyjny z zagadnieniami kadr i płac	10	1	III – IV kwartał
5.	ABC Przedsiębiorczości	10	1	II – III kwartał
6.	Księgowość podmiotów gospodarczych	10	1	III – IV kwartał
7.	Odnowienie uprawnień pielęgniarских	5	1	III – IV kwartał
8.	Opiekun osób starszych	5	1	III – IV kwartał
9.	Spawacz gazowy metodą MAG	5	1	II -III kwartał
10.	Operator koparko-ładowarki	10	1	II -III kwartał
11.	Brukarz	5	1	II - III kwartał.
12	Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV	5	1	II – III kwartał.
13	Odnowienie uprawnień eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV	5	1	II – III kwartał
14	Szkolenia indywidualne	wg potrzeb	wg potrzeb	I – IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie		337		
1.	Język angielski podstawowy	30	wg potrzeb	II –IV kwartał
2.	Język angielski średnio zaawansowany	20	wg potrzeb	II i IV kwartał
3.	Kadry-płace-ZUS	40	wg potrzeb	I - IV kwartał
4.	Księgowość z komputerem od podstaw	30	wg potrzeb	II - IV kwartał
5.	Magazynier (kierowca wózka jezdniowego + program WF MAG)	20	wg potrzeb	III - IV kwartał
6.	Obsługa kas fiskalnych	20	wg potrzeb	II i IV kwartał
7.	Obsługa komputera od podstaw	30	wg potrzeb	II-IV kwartał
8.	Obsługa wózka jezdniowego	40	wg potrzeb	II - IV kwartał
9.	Program magazynowy WF Mag	20	wg potrzeb	II kwartał
10.	Przewóz rzeczy	20	wg potrzeb	III kwartał
11.	Samodzielna księgową	20	wg potrzeb	II kwartał
12.	Magazynier-operator wózka jezdniowego z systemem HCCP	20	wg potrzeb	II kwartał
13.	Prawo jazdy kat. C + kurs kwalifikacji wstępnej	6	wg potrzeb	II – III kwartał
14.	Grafika komputerowa	6	wg potrzeb	III kwartał
15.	Murarz - tynkarz-glazurnik	5	wg potrzeb	II – IV kwartał
16.	Agent ochrony	10	wg potrzeb	II – III kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Pruszkowie		245		
1.	Kierowca wózków jezdniowych	15	wg potrzeb	II kwartał
2.	ABC przedsiębiorczości	30	wg potrzeb	II kwartał
3.	Szkolenia indywidualne	200	wg potrzeb	I – IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusk		251		
1.	ABC przedsiębiorczości	45	3	II-III kwartał
2.	Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy	56	4	I - IV kwartał
3.	Szkolenia indywidualne – tematyka szkolenia zgodna	150	wg potrzeb	I – IV kwartał

	ze wskazaniem osób ubiegających się o skierowanie na szkolenie			
Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie		261		
1.	Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i fakturowaniem komputerowym	10	1	I - II kwartał
2.	Magazynier-kierowca wózków jezdniowych (widłowych) z napędem silnikowym wraz z modułem bezpiecznej wymiany butli	10	1	I - III kwartał
3.	Podstawy księgowości z obsługą komputera	15	1	I - III kwartał
4.	Kadry, płace z komputerem oraz elementy HR	20	2	II -IV kwartał
5.	Kurs dla operatorów koparko-ładowarki, koparki jednoznaczyniowej klasa III, ładowarki jednoznaczyniowej kl. III	10	1	II – III kwartał
6.	Komputer- kurs podstawowy	20	2	II -IV kwartał
7.	Manicure i pedicure- stylizacja i zdobienie paznokci	10	1	II - III kwartał
8.	Glazura-terakota układanie	8	1	II - III kwartał
9.	Sekretarka-asystentka dyrektora z modułem języka angielskiego	15	1	III – IV kwartał
10.	Murarz - tynkarz	8	1	II -IV kwartał
11.	Pomoc kuchenna z elementami cateringu	10	1	II - IV kwartał
12.	Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą urządzeń biurowych oraz z elementami profesjonalnej obsługi klienta	10	1	II- IV kwartał
13.	Kurs komputerowy dla średniozaawansowanych	10	1	III - IV kwartał
14.	Samodzielny kreator i twórca kompozycji dekoracyjnych	10	1	III -IV kwartał
15.	Szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy	45	3	I - IV kwartał
16.	Szkolenia indywidualne	50	wg potrzeb	I - IV kwartał
Urząd Pracy m.st. Warszawy		1110		
1.	Opiekunka dziecięca/osób starszych	50	3	II – III kwartał
2.	Prawo jazdy kat D wraz z kwalifikacją wstępną	90	3	II - IV kwartał
3.	Prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną	60	3	II – IV kwartał
4.	Obsługa komputera w zakresie podstawowym zakończonym certyfikatem e-CITIZEN dla osób powyżej 40 roku życia	150	5	II – IV kwartał
5.	Język polski dla cudzoziemców i repatriantów	30	2	II – IV kwartał
6.	ABC działalności gospodarczej	200	5	II - IV kwartał
7.	Pracownik usług gastronomicznych wraz z obsługą cateringową	30	2	II - IV kwartał
8.	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy	500	10	II - IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu		40		
1.	Obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej	12	1	II kwartał
2.	ABC przedsiębiorczości	18	3	I – IV kwartał
3.	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych	10	1	III kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie		95		
1.	Szkolenia indywidualne	50	wg potrzeb	I – IV kwartał
2.	Operator koparko – ładowarki wszystkie typy Kl. III	15	1	I – II kwartał
3.	Spawanie elektryczne i metodą MAG w osłonie CO ₂	10	1	II kwartał
4.	Magazynier – kierowca wózków jezdniowych w transporcie wewnątrzzakładowym	10	1	II kwartał
5.	Księgowość małych przedsiębiorstw	10	1	III – IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie		1196		
1.	Profesjonalny pracownik do spraw administracyjnych	30	wg potrzeb	II - IV kwartał

2.	Księgowość komputerowa z zagadnieniami kadrowo-płacowymi	30	wg potrzeb	II - IV kwartał
3.	Kurs kadrowo-płacowy z zagadnieniami z zakresu księgowości	30	wg potrzeb	II - IV kwartał
4.	Krok po kroku do własnej firmy	360	wg potrzeb	I - IV kwartał
5.	Specjalista ds. pozyskiwania i rozliczania Funduszy Unijnych	15	wg potrzeb	III kwartał
6.	Kurs komputerowy od podstaw	60	wg potrzeb	II - IV kwartał
7.	Nauka obsługi komputera – Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych	30	wg potrzeb	II - III kwartał
8.	Grafika komputerowa – operator DTP	20	wg potrzeb	II - IV kwartał
9.	Projektowanie stron internetowych z projektowaniem graficznym	15	wg potrzeb	III - IV kwartał
10.	Obsługa programu AutoCAD	15	wg potrzeb	II - IV kwartał
11.	Podstawy obsługi komputera i kas fiskalnych	45	wg potrzeb	II - IV kwartał
12.	Komputerowa obsługa hurtowni i sklepów z obsługą kasy fiskalnej i programu WF-MAG	30	wg potrzeb	II - IV kwartał
13.	Pracownik magazynowy z obsługą wózków jezdniowych	30	wg potrzeb	II - III kwartał
14.	Kurs fryzjerski	20	wg potrzeb	II - IV kwartał
15.	Manicure, pedicure, stylizacja paznokci oraz wizaż	35	wg potrzeb	II - IV kwartał
16.	Opiekunka dzieci i osób starszych	15	wg potrzeb	II - III kwartał
17.	Bukieciarz – florysta	25	wg potrzeb	II - IV kwartał
18.	Pracownik ochrony osób i mienia	15	wg potrzeb	II - III kwartał
19.	Projektowanie wnętrz	10	wg potrzeb	II - III kwartał
20.	Kucharz -garmażer	10	wg potrzeb	III - IV kwartał
21.	Barman - kelner	10	wg potrzeb	III - IV kwartał
22.	Język angielski – poziom podstawowy i średniozaawansowany	40	wg potrzeb	II - IV kwartał
23.	Kierowca – operator wózków jezdniowych	45	wg potrzeb	II - IV kwartał
24.	Maszyny do robót ziemnych np. Operator koparko-ładowarki	60	wg potrzeb	I - IV kwartał
25.	Maszyny do robót drogowych	10	wg potrzeb	wg potrzeb
26.	Hydraulik – stal, miedź, tworzywa sztuczne – nauka zawodu od podstaw	24	wg potrzeb	I - IV kwartał
27.	Murarz-tynkarz-glazurnik	30	wg potrzeb	I - IV kwartał
28.	Monter ścian działowych i sufitów podwieszanych	10	wg potrzeb	I - IV kwartał
29.	Spawanie elektryczno-gazowe	25	wg potrzeb	I - IV kwartał
30.	Spawanie–metody MIG, TIG, MAG w osłonie CO ₂	10	wg potrzeb	I - IV kwartał
31.	Uprawnienia kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń elektroenergetycznych bez ograniczeń	15	wg potrzeb	I - IV kwartał
32.	Uprawnienia kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji i dozoru urządzeń elektroenergetycznych - nauka zawodu od podstaw	25	wg potrzeb	I - IV kwartał
33.	Blacharz - dekarz	5	wg potrzeb	II kwartał
34.	Zbrojarz - cieśla	5	wg potrzeb	I - II kwartał
35.	Nauka aktywnego poszukiwania pracy	42	wg potrzeb	wg potrzeb
36.	Szkolenia indywidualne	wg potrzeb	wg potrzeb	wg potrzeb
Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkowie		273		
1.	Podstawy prowadzenia działalności gospodarczej	130	4	I - IV kwartał
2.	Szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	8	2	I - II kwartał
3.	Murarz-tynkarz-glazurnik	10	1	II kwartał
4.	Kurs projektowania ogrodów i terenów zieleni	5	1	II kwartał
5.	Kwalifikacja wstępna dla prawa jazdy kat. C+ E	10	1	II kwartał
6.	Podstawy obsługi komputera i Internetu oraz kasy fiskalnej	10	1	II kwartał

7.	Fryzjer - stylistka	10	1	III kwartał
8.	Podstawowy kurs florystyczny	10	1	IV kwartał
9.	Spawanie elektryczne i metodą MAG w osłonie CO ₂	10	1	IV kwartał
10.	Podstawy księgowości z zastosowaniem komputera	10	1	IV kwartał
11.	Aktywne poszukiwanie pracy	60	6	I - IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Żyrardowie		56		
1.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy w Klubie Pracy	56	4	I - IV kwartał
REGION CIECHANOWSKI		1746		
Powiatowy Urząd Pracy w Ciechanowie		486		
1.	Kasjer handlowy	15	1	I kwartał
2.	Kierowca - operator wózków jezdniowych	15	1	I kwartał
3.	Kierowca pojazdów ciężarowych – prawo jazdy kat. C	15	1	I - II kwartał
4.	Operator koparko-ładowarki kl. III	10	1	II kwartał
5.	Fryzjer z elementami wizażu	15	1	II kwartał
6.	Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą komputera	15	1	I - II kwartał
7.	Pracownik fizycznej ochrony osób i mienia na licencji I stopnia	10	1	II kwartał
8.	Pracownik administracyjno-biurowy z obsługą klienta	15	1	II - III kwartał
9.	Kierowca pojazdów ciężarowych – prawo jazdy kat. CE	15	1	II - III kwartał
10.	Wizażysta z elementami stylizacji paznokci oraz przedłużania i zagęszczania rzęs	15	1	III kwartał
11.	Obsługa komputera i Internetu od podstaw	15	1	III kwartał
12.	Florystyka z elementami ozdabiania przedmiotów	10	1	III kwartał
13.	Pracownik ds. obsługi działu kadr i płac	10	1	III - IV kwartał
14.	Magazynier z obsługą wózka jezdniowego	10	1	III - IV kwartał
15.	Sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej oraz umiejętnością fakturowania	15	1	III - IV kwartał
16.	Księgowość z obsługą komputera oraz programu Płatnik poziom podstawowy	10	1	IV kwartał
17.	Sprzątaczką z obsługą nowoczesnych urządzeń sprzątających	10	1	IV kwartał
18.	Aktywne poszukiwanie pracy	81	6	I - IV kwartał
19.	Szkolenia indywidualne	185	wg potrzeb	wg potrzeb

Powiatowy Urząd Pracy w Mławie		550		
1.	Operator sprzętu ciężkiego (koparka, koparko-ładowarka)	60	3	I - IV kwartał
2.	Szkolenie w zawodach budowlanych: tynki dekoracyjne, ocieplenia i docieplenia budynków	20	2	I - II kwartał
3.	Pracownik hurtowni, magazynu z obsługą komputera i uprawnieniami na wózki widłowe	24	2	II - IV kwartał
4.	Profesjonalny sprzedawca z obsługą kas fiskalnych plus minimum sanitarne	36	3	II - IV kwartał
5.	Pracownik działu kadr i płac	20	2	III - IV kwartał
6.	Kurs księgowości komputerowej	20	2	III - IV kwartał
7.	Specjalista ds. Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej	15	1	IV kwartał
8.	Kurs kosmetyczny z elementami makijażu i stylizacją paznokci	20	2	II - IV kwartał
9.	Kurs fryzjerski z elementami wizażu	12	1	II - IV kwartał
10.	Kurs florystyczny	10	1	III kwartał
11.	Elektryk – uprawnienia SEP do 1kV	10	1	II - III kwartał
12.	Spawacz gazowy metodą TIG lub MAG	12	1	III - IV kwartał
13.	Prawo jazdy kat. C	15	1	I - II kwartał
14.	Prawo jazdy kat. CE	10	1	I - II kwartał
15.	Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy	90	9	I - IV kwartał
16.	ABC Przedsiębiorczości	100	10	I - IV kwartał
17.	Szkolenia indywidualne	76	wg potrzeb	wg potrzeb
Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku		460		
1.	Zawody budowlane (hydraulik – stal, miedź, tworzywa sztuczne; spawanie elektryczne lub gazowe, murarz-tynkarz-glazurnik)	30	2	I, IV kwartał
2.	Kierowca wózka jezdniowego z wymianą butli i obsługą kas fiskalnych	36	3	II - IV kwartał
3.	Księgowość od podstaw z obsługą księgowych programów komputerowych	12	1	II - III kwartał
4.	Kadry, płace, ZUS z elementami księgowości	12	1	II - III kwartał
5.	Fakturowanie z obsługą kas fiskalnych	13	1	I kwartał
6.	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i komputera	36	3	II - IV kwartał
7.	Florystyka, decoupage i biżuteria	10	1	II - III kwartał
8.	Aktywne poszukiwanie pracy	16	2	III - IV kwartał
9.	Prawo jazdy kat. C, CE, D	40		I - IV kwartał
10.	Kurs doszkalający dla kierowców przewożących osoby lub rzeczy	10	wg potrzeb	I - IV kwartał
11.	Operator maszyn drogowych (koparki, koparko-ładowarki, walca drogowego, równiarki)	40	wg potrzeb	I - IV kwartał
12.	Operator wózka jezdniowego	12	wg potrzeb	I - IV kwartał
13.	Przewóz towarów niebezpiecznych ADR	8	wg potrzeb	I - IV kwartał
14.	Pracownik fizycznej ochrony osób i mienia	10	wg potrzeb	I - IV kwartał
15.	Wizaż i stylizacja paznokci; Fryzjer-wizażysta	25	wg potrzeb	I - IV kwartał
16.	Inne wg potrzeb zainteresowanych	150	wg potrzeb	I - IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie		250		
1.	Podstawy księgowości z obsługą komputera oraz programu Płatnik	15	1	II kwartał
2.	Obsługa podstawowych programów komputerowych	15	1	III - IV kwartał
3.	Profesjonalny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej oraz umiejętnością fakturowania plus minimum sanitarne	15	1	II kwartał

4.	Kucharz małej gastronomii z umiejętnością organizacji przyjęć okolicznościowych plus minimum sanitarne	15	1	III - IV kwartał
5.	Florystyka z elementami ozdabiania przedmiotów	10	1	III - IV kwartał
6.	Profesjonalne sprzątanie i utrzymanie czystości	10	1	III - IV kwartał
7.	Kwalifikacja wstępna (kurs doształcający kierowców w zakresie przewozu rzeczy)	10	1	II kwartał
8.	Kierowca – operator wózków jezdniowych	20	2	II - III kwartał
9.	Kurs prawa jazdy kat. CE	10	1	II kwartał
10.	Operator sprzętu ciężkiego	10	1	II kwartał
11.	Aktywne poszukiwanie pracy	20	2	II - IV kwartał
12.	Szkolenia indywidualne	100	wg potrzeb	wg potrzeb
REGION OSTROŁĘCKI		961		
Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim		290		
1.	Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kategorii B	20	1	II kwartał
2.	Sekretarka-asystentka dyrektora z prawem jazdy kategorii B	20	1	II kwartał
3.	Grafika komputerowa tworzenie stron www	10	1	II kwartał
4.	ABC przedsiębiorczości	10	1	II kwartał
5.	Barman-kelner z obsługą kasy fiskalnej	20	1	II kwartał
6.	Posadzkarz – glazurnik	10	1	II kwartał
7.	Prawo jazdy kategorii C	60	1	II - III kwartał
8.	Prawo jazdy kategorii E (do kategorii C)	30	1	I - II kwartał
9.	Operator koparko ładowarki	40	1	II - III kwartał
10.	Wózki jezdniowe z napędem silnikowym wraz z uprawnieniami w zakresie bezpiecznej obsługi i wymiany butli gazowych wyposażonych w te urządzenia	30	1	II kwartał
11.	Fryzjer stylist	10	1	III kwartał
12.	Stylizacja i zdobnictwo paznokci metodą żelową i akrylową	10	1	III kwartał
13.	Florystyka i bukietarstwo	10	1	III kwartał
14.	Kelner z nauką języka angielskiego	10	1	II kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce		235		
1.	ABC przedsiębiorczości	50	5	II - IV kwartał
2.	Wizaż i stylizacja	10	1	II kwartał
3.	Obsługa sprzętu ciężkiego-operator koparko-ładowarki kl. III	15	1	II kwartał
4.	Obsługa kasy fiskalnej oraz system HACCP	15	1	II kwartał
5.	Stylizacja paznokci	10	1	II - III kwartał
6.	Szpachlarz - malarz oraz montaż płyt gipsowo-kartonowych	15	1	II - III kwartał
7.	Glazurnik	10	1	III - IV kwartał
8.	Parkieciarz	10	1	III - IV kwartał
9.	Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy realizowane w Klubie Pracy	50	wg potrzeb	I - IV kwartał
10.	Szkolenia indywidualne na wniosek zainteresowanej osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy	50	do wyczerpania limitu środków	I - IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej		172		
1.	Kucharz-garmażer	10	1	II kwartał
2.	Nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej oraz modulem magazynowania	15	1	II kwartał
3.	Księgowość	10	1	III - IV kwartał

4.	Opiekunka osób starszych z elementami języka niemieckiego	10	1	III - IV kwartał
5.	Kierowca wózka jezdniowego	15	1	IV kwartał
6.	Murarz-glazurnik	10	1	IV kwartał
7.	Murarz-tylnkarz	10	1	IV kwartał
8.	Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy	42	3	III - IV kwartał
9.	Szkolenia indywidualne	50	wg potrzeb	I - IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Przasnyszu		264		
1.	Koparko-ładowarki	10	1	II kwartał
2.	Hydraulik (nauka od podstaw)	15	1	II kwartał
3.	Szkolenie okresowe (dla osób posiadających prawo jazdy co najmniej C wydane przed 10.09.2009 r.)	12	1	II kwartał
4.	Operator zagęszczarek, przecinarek spalinowych i narzędzi udarowych	10	1	III-IV kwartał
5.	Sprzedawca (kasa fiskalna + podstawy obsługi komputera)	20	2	III kwartał
6.	Kurs obsługi kas fiskalnych	20	2	III kwartał
7.	Pilarz	20	1	III kwartał
8.	Cukiernik	10	1	III-IV kwartał
9.	Fryzjer	5	1	III-IV kwartał
10.	Spawacz	10	1	III-IV kwartał
11.	Kurs robót wykończeniowych (malowanie, układanie glazury i terakoty, montaż sufitów podwieszanych, wygładzanie ścian i sufitów, gipsowanie)	12	1	IV kwartał
12.	Murarz-tylnkarz-glazurnik	10	1	IV kwartał
13.	Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy	60	4	II-IV kwartał
14.	Szkolenia indywidualne w zależności od potrzeb pracodawców	50	50	I-IV kwartał
REGION PŁOCKI		940		
Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie		185		
1.	Komputer od podstaw	10	1	II kwartał
2.	Europejski certyfikat umiejętności komputerowych ECDL	15	1	III kwartał
3.	Księgowość komputerowa w małej i średniej firmie	10	1	III kwartał
4.	Fakturzysta z obsługą komputera i kas fiskalnych	20	2	II i IV kwartał
5.	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym	10	1	III kwartał
6.	Sekretarka z elementami prawa pracy	10	1	IV kwartał
7.	Operator koparko-ładowarki kl. III	20	2	II i IV kwartał
8.	Prace wykończeniowe w budownictwie	10	1	III kwartał
9.	Umiejętności aktywnego poszukiwania pracy	80	8	I - IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Płocku		575		
1.	Szkolenia indywidualne	100	wg. potrzeb	wg. potrzeb
2.	Szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy	60	6	I - IV kwartał
3.	Szkolenia indywidualne (aktywizacja zawodowa osób do 30 roku życia)	50	wg. potrzeb	wg. potrzeb
4.	Sprzedawca -kasjer (aktywizacja zawodowa osób do 30 roku życia)	15	1	III - IV kwartał
5.	Operator koparko-ładowarki (aktywizacja zawodowa osób do 30 roku życia)	15	1	III - IV kwartał
6.	Spawanie metodą MAG-135-UDT (aktywizacja zawodowa osób do 30 roku życia)	10	1	III - IV kwartał
7.	Spawanie metodą TIG-141/111-UDT (aktywizacja zawodowa osób do 30 roku życia)	15	1	III - IV kwartał

8.	Asystentka szefa z elementami księgowości i prawa pracy z modułem języka angielskiego (aktywizacja zawodowa osób do 30 roku życia)	10	1	III - IV kwartał
9.	Fryzjer z elementami wizażu (aktywizacja zawodowa osób do 30 roku życia)	10	1	III - IV kwartał
10.	Mała przedsiębiorczość (aktywizacja zawodowa osób do 30 roku życia)	150	15	III - IV kwartał
11.	Szkolenia indywidualne (aktywizacja zawodowa osób 45/50 plus)	10	wg. potrzeb	wg. potrzeb
12.	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (aktywizacja zawodowa osób 45/50 plus)	10	1	III - IV kwartał
13.	Magazynier z obsługą wózków widłowych (aktywizacja zawodowa osób 45/50 plus)	10	1	III - IV kwartał
14.	Mała przedsiębiorczość (aktywizacja zawodowa osób 45/50 plus)	30	3	III - IV kwartał
15.	Spawanie metodą TIG-141/111-UDT	15	1	II kwartał
16.	Spawanie metodą MAG – 135-UDT	10	1	II kwartał
17.	Operator koparko-ładowarki	15	1	II kwartał
18.	Kierowca wózków jezdniowych z uprawnieniami UDT	15	1	II – III kwartał
19.	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	15	1	II kwartał
20.	Księgowość z obsługą komputera	10	1	II - III kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu		180		
1.	Operator koparko-ładowarki	20	2	III kwartał
2.	Kierowca kat. C	20	2	II - III kwartał
3.	Kierowca kat. C+E	10	1	III kwartał
4.	Księgowość	10	1	II kwartał
5.	Brukarz	10	1	III kwartał
6.	Spawanie spoinami pachwinowymi w metodzie TIG ze stali nierdzewnych	20	2	II kwartał
7.	Spawanie spoinami pachwinowymi w metodzie TIG w aluminium i jego stopach	10	1	III kwartał
8.	Spawanie spoinami pachwinowymi w metodzie MAG stal niestopowa	20	2	II-III kwartał
9.	Fryzjer	10	1	III kwartał
10.	Kierowca wózków jezdniowych	10	1	IV kwartał
11.	Kucharz	10	1	III kwartał
12.	Bukieciarz	10	1	II kwartał
13.	Wizażystka	20	2	II - III kwartał
REGION RADOMSKI		1659		
Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach		180		
1.	Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym	30	2	II- III kwartał
2.	Księgowość kadry i płace w firmie	15	1	II - III kwartał
3.	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	15	1	II - III kwartał
4.	Klub Pracy	20	2	II - IV kwartał
5.	Zgodnie z potrzebami rynku pracy zgłoszonymi przez osoby bezrobotne	100	wg. potrzeb	I - IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Koźenicach		381		
1.	ABC przedsiębiorczości	30	2	II - III kwartał
2.	Prawo jazdy kat. C	10	1	II - III kwartał
3.	Kwalifikacja wstępna w zakresie prawa jazdy kat. D - przewóz osób	8	1	II - III kwartał
4.	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym (z egzaminem UDT)	15	1	II - III kwartał
5.	Spawanie metodą MAG/135 i TIG/141	10	1	II - III kwartał

6.	Kwalifikacja wstępna w zakresie prawa jazdy kat. C - przewóz rzeczy	10	1	III - IV kwartał
7.	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych oraz umiejętnością fakturowania + HACCP	20	1	III - IV kwartał
8.	Kosmetyka, wizaż, stylizacja paznokci	12	1	III - IV kwartał
9.	Pracownik ds. kadrowo-płacowych z obsługą programów użytkowych	17	1	III - IV kwartał
10.	Podstawy obsługi komputera z fakturowaniem komputerowym	18	1	III - IV kwartał
11.	Szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy realizowane w Klubie Pracy	60	6	II, III, IV kwartał
12.	Szkolenia indywidualne	168	wg. potrzeb	wg. potrzeb
13.	Szkolenia indywidualne ze środków PFRON	3	wg. potrzeb	wg. potrzeb
Powiatowy Urząd Pracy w Lipsku		258		
1.	Spawanie metodą MAG i TIG	15	1	II kwartał
2.	Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	15	1	III kwartał
3.	Prawo jazdy kat. E	20	1	III kwartał
4.	Opiekunka domowa	15	1	III kwartał
5.	Prawo jazdy kat. C	20	1	II kwartał
6.	Operator koparkoładowarki	15	1	III kwartał
7.	Podstawy przedsiębiorczości	20	2	II kwartał
8.	Aktywne poszukiwanie pracy	40	4	I, IV kwartał
9.	Szkolenia indywidualne	98	wg. potrzeb	I - IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Przysusze		38		
1.	Kierowca wózka jezdniowego z napędem spalinowym + wymiana butli	10	1	II kwartał
2.	Operator koparkoładowarki kl. III	10	1	III kwartał
3.	Operator koparki kl. III	8	1	IV kwartał
4.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy - Klub Pracy	10	1	IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu		432		
1.	Operator koparko-ładowarki	10	1	II kwartał
2.	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC	10	1	III kwartał
3.	Spawanie metodami MAG/135 i TIG/141	15	1	II kwartał
4.	Pracownik magazynu z uprawnieniami na wózek jezdniowy	40	2	II, III kwartał
5.	Pracownik ochrony I stopnia	10	1	II kwartał
6.	Profesjonalny sprzedawca z fakturowaniem	10	1	II kwartał
7.	Księgowość od podstaw z elementami obsługi kadrowo-płacowej	40	2	II, III kwartał
8.	Obsługa kasy fiskalnej z obsługą klienta	60	3	II, III kwartał
9.	Elektryk z uprawnieniami do 1 kV	10	1	II kwartał
10.	Masaż klasyczny, segmentarny i limfatyczny	20	1	II - III kwartał
11.	Pracownik biurowy z jęz. angielskim	10	1	II kwartał
12.	Operator żurawi przeładunkowych HDS	10	1	III kwartał
13.	Pracownik ochrony II stopnia	10	1	III kwartał
14.	Przewóz materiałów niebezpiecznych ADR	10	1	II kwartał
15.	Kelner-barman z jęz. angielskim	10	1	II kwartał
16.	Grafika komputerowa z elementami tworzenia www	10	1	III kwartał
17.	Prawo jazdy kat. C i kwalifikacja wstępna	40	2	II, III kwartał
18.	Prawo jazdy kat. C+E	10	1	III kwartał
19.	Kucharz	10	1	II kwartał
20.	Głazurnik-posadzkarz	10	1	II kwartał
21.	Kurs kroju i szycia z modelowaniem	10	1	III kwartał

22.	Dekorator wnętrz	10	1	II kwartał
23.	Aranżacja ogrodów	10	1	II kwartał
24.	ABC przedsiębiorczości	10	1	II kwartał
25.	Pracownik działu handlowego	10	1	II kwartał
26.	Obsługa nowoczesnych maszyn sprzątających	7	1	II kwartał
27.	Profesjonalna obsługa imprez okolicznościowych	10	1	III kwartał
28.	Nowoczesne techniki w budownictwie	10	1	III kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu		300		
1.	Przewóz materiałów niebezpiecznych wszystkich klas-kurs podstawowy + cysterny wg ADR	12	wg. potrzeb	I - IV kwartał
2.	Kucharz małej gastronomii	12	wg. potrzeb	I - IV kwartał
3.	Kurs spawania met. MAG i TIG	12	wg. potrzeb	I - IV kwartał
4.	Kurs prawa jazdy kat. C	12	wg. potrzeb	I - IV kwartał
5.	Kurs prawa jazdy kat C+E + kurs przewozu rzeczy	12	wg. potrzeb	I - IV kwartał
6.	Operator koparko-ładowarki kl. III	12	wg. potrzeb	I - IV kwartał
7.	Magazynier	12	wg. potrzeb	I - IV kwartał
8.	Kwalifikacja wstępna – przewóz rzeczy	6	wg. potrzeb	I - IV kwartał
9.	Operator ładowarki jednonacyniowej kl. III	10	wg. potrzeb	I - IV kwartał
10.	Sprzedawca	12	wg. potrzeb	I - IV kwartał
11.	Pracownik administracyjno-biurowy	12	wg. potrzeb	I - IV kwartał
12.	Kosmetyczka	12	wg. potrzeb	I - IV kwartał
13.	Pracownik kadrowo-płacowy	12	wg. potrzeb	I - IV kwartał
14.	Własna firma	12	wg. potrzeb	I - IV kwartał
15.	Decoupage i tworzenie biżuterii	10	wg. potrzeb	I - IV kwartał
16.	Kurs stylizacji paznokci	10	wg. potrzeb	I - IV kwartał
17.	Szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej	wg. potrzeb	wg. potrzeb	I - IV kwartał
18.	Kurs dla pielęgniarek po pięcioletniej przerwie	wg. potrzeb	wg. potrzeb	I - IV kwartał
19.	Murarz-tylnkarz	wg. potrzeb	wg. potrzeb	I - IV kwartał
20.	Brukarz	wg. potrzeb	wg. potrzeb	I - IV kwartał
21.	Napełnienie zbiorników transportowych gazem skroplonym	wg. potrzeb	wg. potrzeb	I - IV kwartał
22.	Operator obrabiarek sterowanych numerycznie	wg. potrzeb	wg. potrzeb	I - IV kwartał
23.	Sprzedawca z obsługą komputera, kasy fiskalnej i fakturowaniem	wg. potrzeb	wg. potrzeb	I - IV kwartał
24.	Pracownik magazynowy z obsługą wózka jezdniowego	wg. potrzeb	wg. potrzeb	I - IV kwartał
25.	Kosmetyczka i stylizacja paznokci	wg. potrzeb	wg. potrzeb	I - IV kwartał
26.	Kurs prawa jazdy kat. „D”	wg. potrzeb	wg. potrzeb	I - IV kwartał
27.	Bukieciarstwo	wg. potrzeb	wg. potrzeb	I - IV kwartał
28.	Przewóz osób – kwalifikacja wstępna	wg. potrzeb	wg. potrzeb	I - IV kwartał
29.	Szkolenia indywidualne	120	wg. potrzeb	wg. potrzeb
Powiatowy Urząd Pracy w Zwoleniu		70		
1.	Operator koparko-ładowarki kl. III	15	1	II kwartał
2.	Kierowca wózka widłowego	15	1	II kwartał
3.	Nowoczesne techniki wykończeniowe w budownictwie	15	1	II kwartał
4.	Brukarz	15	1	II kwartał
5.	ABC Przedsiębiorczości	10	wg. potrzeb	II kwartał
REGION SIEDLECKI		602		
Powiatowy Urząd Pracy w Łosicach		234		
1.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy w ramach Klubu Pracy	70	7	I - IV kwartał
2.	Kurs ABC przedsiębiorczości	48	4	II - III kwartał

3.	Kurs operatora sprzętu ciężkiego	10	1	II kwartał
4.	Nowoczesne metody wykończeniowe w budownictwie	8	1	II kwartał
5.	Kierowca wózków jezdniowych	12	1	II kwartał
6.	Wykonawstwo elewacji i ociepleń metodą lekką-mokrą	8	1	II kwartał
7.	Kurs sprzedawcy z umiejętnością obsługi komputera, programów użytkowych i kasy fiskalnej	12	1	II kwartał
8.	Kurs podstawowy na przewóz rzeczy	8	1	II - III kwartał
9.	Kurs fryzjerski z elementami wizażu i stylizacji	10	1	III kwartał
10.	Kurs księgowości małych i średnich firm	12	1	III kwartał
11.	Specjalista ds. sprzedaży z prawem jazdy	12	1	III - IV kwartał
12.	Prawo jazdy kat. E	12	1	III - IV kwartał
13.	Pracownik administracyjno-biurowy ze znajomością działu kadr i płac	12	1	IV kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach		233		
1.	Profesjonalny handlowiec	20	1	I - II kwartał
2.	Kompleksowa obsługa magazynu	20	1	I - II kwartał
3.	Spawanie stali metoda MAG	20	1	I - IV kwartał
4.	Operator koparko-ładowarki wszystkie typy kl. III	10	1	III - IV kwartał
5.	Techniki sprzedaży i profesjonalna obsługa klienta	10	1	III - IV kwartał
6.	Specjalista ds. kadr i płac	10	1	III - IV kwartał
7.	Operator żurawi przenośnych – HDS	10	1	III - IV kwartał
8.	Monter ścian działowych i sufitów podwieszanych	8	1	II kwartał
9.	ABC Przedsiębiorczości	75	1	II - IV kwartał
10.	Podstawy obsługi komputera	20	1	III - IV kwartał
11.	Tynkarz-glazurnik	8	1	II kwartał
12.	Szkolenie w Klubie aktywnego Poszukiwania Pracy	12	8	I - IV kwartał
13.	Nowoczesny sprzedawca	10	1	II kwartał
Powiatowy Urząd Pracy w Sokolowie Podlaskim		135		
1.	Monter ścian działowych i sufitów podwieszanych + malarz	15	1	I kwartał
2.	Spawanie metodą MAG (w osłonie CO ₂) i ręczne gazowe	10	1	I kwartał
3.	Brukarz - glazurnik	10	1	I-II kwartał
4.	Prowadzenie małej gastronomii i usług cateringowych	10	1	II kwartał
5.	Język angielski od podstaw	10	1	III kwartał
6.	Obsługa kas fiskalnych z terminalem kart płatniczych, etyka zawodowa i towaroznawstwo	10	1	III-IV kwartał
7.	Opiekun osoby starszej, chorej i niepełnosprawnej	10	1	III kwartał
8.	Decoupage (technika zdobienia przedmiotów z elementami florystyki)	10	1	III-IV kwartał
9.	Księgowość od podstaw z elementami obsługi kadrowo - płacowej	10	1	III-IV kwartał
10.	Pracownik magazynowy z obsługą komputera i wózka widłowego	10	1	III-IV kwartał
11.	Szkolenie z zakresu poszukiwania pracy	30	3	II - IV kwartał